



Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss sucht
Buchhalter*in (m/w/d)

*Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss ist die soziale Arbeit der Evangelischen Kirche. Dazu brauchen wir Sie, um
»von Menschen, mit Menschen, für Menschen«
Nächstenliebe zu stiften!*

IHRE HERAUSFORDERUNG

- Sie buchen Debitoren- und Kreditorenrechnungen, sowie die Anlagenbuchhaltung
- Sie arbeiten beim Jahresabschluss Ihres Mandanten mit
- Sie übernehmen administrative Tätigkeiten im Rahmen der Buchhaltungsabteilung

IHRE FÄHIGKEITEN

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sie sind motiviert, aufgeschlossen und verantwortungsbewusst

IHRE VORTEILE

- Wir bieten Ihnen eine umfangreiche Einarbeitung durch unser kompetentes Team
- Wir bieten Ihnen ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten, offenen, kooperativen und erfahrenen Team



| | |
|-------------|---|
| Standort | Geschäftsstelle Venloer Straße Venloer Str. 68 41462 Neuss |
| Arbeitgeber | Diakonie Rhein-Kreis Neuss e.V. |
| Eintritt | ab sofort |
| Jobumfang | Teilzeit 19,5 - 25 Stunden, unbefristet |
| Gehalt | Kindergeldzulage (pro Kind) Tarif: BAT-KF |
| Benefits | Corporate benefits regelmäßige Arbeitszeiten Jahressonderzahlung JobRad kirchliche Zusatzversorgung Mitarbeitendenfeste regelmäßige Fort- & Weiterbildungen Zuschuss zum Jobticket |
| Urlaub | 30 Tage, zusätzlich am 24.12. und 31.12. |



Georgina Joiko
(Bewerbermanagement)
www.diakonie-rkn.de
Telefon: 02131 – 56 68 22