



Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss sucht  
**Buchhalter\*in (m/w/d)**

*Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss ist die soziale Arbeit der Evangelischen Kirche. Dazu brauchen wir Sie, um  
»von Menschen, mit Menschen, für Menschen«  
Nächstenliebe zu stiften!*

## IHRE HERAUSFORDERUNG

- Sie buchen Debitoren- und Kreditorenrechnungen, sowie die Anlagenbuchhaltung
- Sie arbeiten beim Jahresabschluss Ihres Mandanten mit
- Sie übernehmen administrative Tätigkeiten im Rahmen der Buchhaltungsabteilung

## IHRE FÄHIGKEITEN

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sie sind motiviert, aufgeschlossen und verantwortungsbewusst

## IHRE VORTEILE

- Wir bieten Ihnen eine umfangreiche Einarbeitung durch unser kompetentes Team
- Wir bieten Ihnen ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten, offenen, kooperativen und erfahrenen Team



Standort	Geschäftsstelle Venloer Straße Venloer Str. 68 41462 Neuss
Arbeitgeber	Diakonie Rhein-Kreis Neuss e.V.
Eintritt	ab sofort
Jobumfang	Teilzeit 19,5 - 25 Stunden, unbefristet
Gehalt	Kindergeldzulage (pro Kind) Tarif: BAT-KF
Benefits	Corporate benefits regelmäßige Arbeitszeiten Jahressonderzahlung JobRad kirchliche Zusatzversorgung Mitarbeitendenfeste regelmäßige Fort- & Weiterbildungen Zuschuss zum Jobticket
Urlaub	30 Tage, zusätzlich am 24.12. und 31.12.



Georgina Joiko  
(Bewerbermanagement)  
[www.diakonie-rkn.de](http://www.diakonie-rkn.de)  
Telefon: 02131 – 56 68 22