



Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss sucht eine
Mitarbeiterin Verwaltung / Seminarmanagement

Verwaltungsmitarbeiter*in Familienbildung (m/w/d)

*Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss ist die soziale Arbeit
der Evangelischen Kirche. Dazu brauchen wir Sie,
um »von Menschen, mit Menschen, für
Menschen« Nächstenliebe zu stiften!*

Für unser Ev. Zentrum für Familienbildung suchen wir
ein:e Mitarbeiter/in (m/w/d) Verwaltung /
Seminarmanagement mit 15 - 19,5
Stunden/wöchentlich, unbefristet

IHRE HERAUSFORDERUNG

- Sie unterstützen bei der Kursverwaltung und -eingabe im Rahmen unserer Kursverwaltungssoftware Kufer
- Sie sind verantwortlich für die Abrechnung von Kursgebühren und Honoraren sowie Unterstützung beim Nachweiswesen
- Sie sind zuständig für die Beantwortung von Teilnehmendenanfragen per mail und Telefon
- Weiterhin sind Sie zuständig für den Versand von Werbematerialien und Unterstützung beim Schriftverkehr
- Sie wirken bei der Umsetzung unseres Qualitätsmanagementsystems (v.a. Dokumentenmanagementsystem) mit.

IHRE FÄHIGKEITEN

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine entsprechende vergleichbare Ausbildung
- Sie haben Interesse an der Arbeit im Bildungsbereich / Bereich Familienbildung
- Sie haben Freude an der Systematisierung von Verwaltungsprozessen und in der Beratung von Kund:innen
- Sie besitzen ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten, Organisationsfähigkeit, Eigenständigkeit, Kommunikationsfähigkeit

IHRE VORTEILE

- Wir bieten Ihnen eine sichere unbefristete Anstellung mit einem interessanten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Gestaltungsspielraum.
- Wir sind ein junges, engagiertes, aufgeschlossenes, kooperatives und motiviertes Team



Standort	Familien- und Erwachsenenbildung Venloer Str. 68 41462 Neuss
Arbeitgeber	Diakonie Rhein-Kreis Neuss e.V.
Eintritt	ab sofort
Jobumfang	Teilzeit 15 - 19,5 Stunden, unbefristet
Gehalt	Kindergeldzulage (pro Kind) Tarif: BAT-KF
Benefits	Corporate benefits Jahressonderzahlung JobRad kirchliche Zusatzversorgung Mitarbeitendenfeste Zuschuss zum Jobticket
Urlaub	30 Tage, zusätzlich am 24.12. und 31.12.



Georgina Joiko
(Bewerbermanagement)
www.diakonie-rkn.de
Telefon: 02131 – 56 68 22